

Municipio Ocotepéc, Puebla

Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura Municipal"

MP-009-SM-1/2025



"Manual de procedimientos de Síndico municipal"

Tiempo promedio del Procedimiento:
3 DÍAS

Fecha de elaboración
01 enero 2025

Fecha de revisión
03 enero 2025



Fecha de última actualización No.1
03 enero 2025



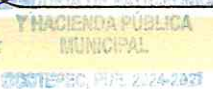
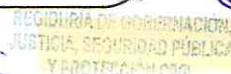
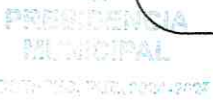
Realizo:


C. Obdulia Hernández Cruz
Síndico Municipal



Revisó:


C. Ubaldo Téllez Hernández
Director del Área
Contralor Municipal



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Índice

Introducción.....	3	SECRETARÍA DE FISCALÍA MUNICIPAL Y APOYOS OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Objetivo.....	4	
Marco Jurídico Administrativo.....	7	
Glosario.....	8	
Atribuciones.....	10	SECRETARÍA DE REGIDURÍA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Funciones.....	11	
Cédula de Registro del Manual.....	13	
Procedimientos.....	14	
Procedimiento Número 1: Presentación de Oficios Patrimoniales.....	14	
Procedimiento Número 2: Presentación de Oficios Penales.....	16	
Procedimiento Número 3: Soporte Legal.....	17	
Procedimiento Número 4: Reparación de daños materiales ocasionados a bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Ocotepc	18	SECRETARÍA DE REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Procedimiento Número 5: Asuntos Laborales por renuncias al H. Ayuntamiento de Ocotepc.....	19	



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura Municipal"

MP-009-SM-1/2025



REGIDURÍA DE PANADERÍA, PANTEONES Y JARDINES
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

Introducción

El presente manual tiene como finalidad, dar a conocer el marco jurídico que regula a la Sindicatura municipal, así como las atribuciones, objetivos perseguidos ya que al H. Ayuntamiento lo alcanzan un sin número de Leyes y Reglamentos que norman su actuar y competencia. Este documento se usará para informar al público en general, sobre la estructura de la dependencia, así como las funciones realizadas por cada uno de sus integrantes. Durante el actual período de gobierno, la Sindicatura Municipal de este H. Ayuntamiento de Ocoteppec, Puebla, asume los principios señalados en el artículo 50 de la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado, siendo los siguientes:

• Legalidad • Honradez • Lealtad • Imparcialidad • Eficiencia; Principios, a los cuales el personal de esta área se sujetará en beneficio del Ayuntamiento y de la sociedad, dando cumplimiento a lo plasmado en el artículo 100 de la Ley Orgánica Municipal que prevé las facultades y obligaciones de la Sindicatura municipal.

Es importante resaltar que esta área, tiene a su cargo, la función de la procuración y defensa de los intereses del Ayuntamiento, así como la Representación Jurídica del Municipio de Ocoteppec, Puebla.

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE COORDINACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Objetivo

La Sindicatura es una figura integrante del ayuntamiento, y un cargo de elección popular contemplada en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que tiene como objetivo general, representar legalmente al Ayuntamiento ante todo tipo de personas, ya sean físicas o morales de derecho público o privado, así como responder con firmeza a la demanda de la ciudadanía, a través de una correcta aplicación de la justicia, a través del Recurso de Inconformidad previsto en el artículo 252 de la Ley Orgánica Municipal, rescatando la confianza de los ciudadanos en las dependencias municipales, y vigilar en términos generales que los actos de la administración se realicen con apego a las leyes y reglamentos de aplicación municipal.



2024-2027



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



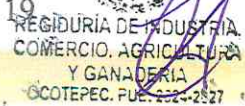
Marco Jurídico

Federales

- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley General de Salud
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
- Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres
- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Federal.
- Ley de Amparo
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley del Impuesto sobre la Renta
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley Federal del Trabajo
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable
- Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos
- Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geografía

2024-2027

OCOTEPEC



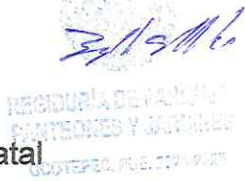
Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Estatales

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Ley de Archivos del Estado de Puebla.
- Ley de Catastro del Estado de Puebla.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios.
- Ley de Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Puebla
- Ley de Egresos del Estado.
- Ley Orgánica Municipal e Puebla.
- Ley de Ejecución de Medidas Cautelares y Sanciones Penales para el Estado de Puebla.
- Ley de ejecución de sanciones penales y de Reinserción Social para el Estado de Puebla.
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Puebla.
- Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla.
- Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado de Puebla.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
- Ley Orgánica Municipal.
- Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Puebla.



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.



Municipales

- Ley de Ingresos del municipio de Ocoatepec, Puebla.
- Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Puebla.



Códigos

- Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Código Fiscal de la Federación.
- Código Penal Federal.

Bando

- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Ocoatepec, Puebla.



2024-2027



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Glosario

- **Denuncia.-** es un documento en que se da noticia a la autoridad competente de la comisión de un delito o de una falta.
- **Querrela.-** el término querrela tiene su significado original en la expresión De un sentimiento doloroso o un dolor físico. El concepto, sin embargo, está muy vinculado al ámbito del derecho en lo referente a las discordias y las disputas.
- **Infracción.-** una infracción es una transgresión, un incumplimiento o el quebrantamiento de una norma, una convención o un pacto preestablecido. En tanto, la mencionada transgresión puede derivar en una infracción o multa tránsito, un delito o una falta.
- **Remate.-** una licitación, subasta o puja, donde un cierto artículo es ofrecido. A la venta con un precio base (mínimo) y los interesados deben realizar sus ofertas. Aquel que ofrezca una mayor cantidad de dinero por el producto, será quien gane el remate y pueda quedarse con lo ofrecido.
- **Inclusión.** - a toda actitud, política o tendencia que busque integrar a las personas dentro de la sociedad, buscando que estas contribuyan con sus talentos y a la vez se vean correspondidas con los beneficios que la sociedad pueda ofrecer. Este tipo de integración debe llevarse a cabo tanto desde el punto de vista económico, educativo y político.
- **Mandatario.-** es un término que proviene del vocablo latino mandatarius. Este sustantivo se utiliza para nombrar al individuo que ha sido elegido para ejercer funciones muy importantes en el ámbito de la administración Pública.
- **Persona moral.-** se entiende por persona jurídica (o persona moral) a un Sujeto de derechos y obligaciones que existe físicamente pero no como Individuo humano sino como institución y que es creada por una o más



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Personas físicas para cumplir un papel. En otras palabras, persona jurídica
Es todo ente con capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones
y que no sea una persona física.

- **Usucapión.-** adquisición de un derecho mediante su ejercicio en las Condiciones y durante el tiempo previstos en la ley.
- **Coadyugar.-** contribución, la ayuda que alguien, una entidad o grupo realizan y aportan en una determinada cuestión y que entonces permitirá la consecución de un fin u objetivo.

REGIDURÍA DE PARTICIPACIÓN
PANTEONES Y JARDINES
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE ECOLOGÍA
Y MEDIO AMBIENTE
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE SALUD Y
ASISTENCIA PÚBLICA
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE GOBIERNO,
JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA
Y PROTECCIÓN CIVIL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE DESARROLLO
URBANO, OBRA
PÚBLICA Y SERVICIOS
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE PATRIMONIO
Y HACIENDA PÚBLICA
MUNICIPAL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Y ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y SOCIALES
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

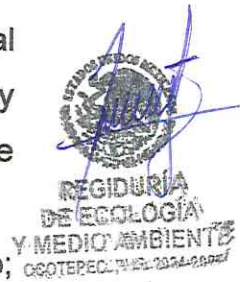
MP-009-SM-1/2025



Atribuciones

Se encuentran previstas en el artículo 100 de la Ley Orgánica Municipal del estado de Puebla, las cuales son:

- Representar al Ayuntamiento ante toda clase de autoridades, para lo cual tendrá las facultades de un mandatario judicial; Ejercer las acciones y oponer las excepciones de que sea titular el Municipio, en los casos que sean procedentes;
- Seguir en todos sus trámites los juicios en que esté interesado el Municipio;
- Presentar denuncia o querrela ante la Autoridad que corresponda, respecto de las responsabilidades en que incurran los servidores públicos del Municipio en el ejercicio de sus encargos, por delitos y faltas oficiales;
- Promover ante las autoridades municipales, cuanto estimaren propio y conducente en beneficio de la colectividad;
- Cuidar que se observen escrupulosamente las disposiciones de esta Ley, denunciando ante las autoridades competentes cualquier infracción que se cometa;
- Asistir a los remates públicos en los que tenga interés el Municipio, para verificar que se cumplan las disposiciones aplicables;
- Manifestar oportunamente sus opiniones respecto a los asuntos de la competencia del Ayuntamiento;
- Promover la inclusión en el inventario, de los bienes propiedad del Municipio que se hayan omitido;
- Gestionar el pago de los créditos civiles del Municipio, incluyendo sus accesorios.



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



- Tramitar hasta poner en estado de resolución los expedientes de expropiación;
- Convenir conciliatoriamente con el propietario del bien que se pretende expropiar, el monto de la indemnización, en los casos que sea necesario;
- Dar cuenta al Ayuntamiento del arreglo o la falta de él, sobre el monto de la indemnización, a fin de que el Cabildo apruebe el convenio o autorice al Síndico a entablar el juicio respectivo;
- Sustanciar y resolver el recurso de inconformidad en los términos de la Ley Orgánica Municipal;
- Vigilar que, en los actos del Ayuntamiento, se respeten los derechos humanos y se observen las leyes y demás ordenamientos vigentes.
- Las demás que les confieran las leyes.

REGIDURÍA DE PARQUE
PANTEONES Y JARDINES
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA
DE ECOLOGÍA
Y MEDIO AMBIENTE
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

Funciones

Entre otros objetivos, se encuentran:

- Representar al Gobierno Municipal ante las instancias federales y estatales. Representar al ayuntamiento ante la ciudadanía.
- Atender y dar seguimiento a los juicios en los que se encuentre involucrado Inspeccionar y vigilar el patrimonio del ayuntamiento.
- Vigilar que todos los actos de la administración se realicen con apego a las leyes y reglamentos aplicables, y formular demandas, denuncias y querrelas sobre toda violación a las leyes en que incurran los servidores públicos municipales o los particulares, en perjuicio del patrimonio municipal.
- Regular jurídicamente la situación de los bienes inmuebles del municipio. Revisar el Bando de Policía y Gobierno, la reglamentación Municipal, así

REGIDURÍA DE
SALUBRIDAD Y
ASISTENCIA PÚBLICA
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE DESARROLLO
URBANO, OBRAS Y
SERVICIOS PÚBLICOS
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Y ACTIVIDADES CULTURALES,
DEPORTIVAS Y SOCIALES
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE INDUSTRIA,
COMERCIO, AGRICULTURA
Y GANADERÍA
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN
Y SEGURIDAD PÚBLICA
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE PATRIMONIO
Y HACIENDA PÚBLICA
MUNICIPAL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

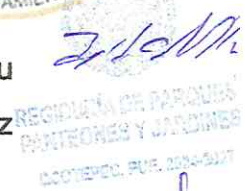
Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



como las circulares y demás disposiciones de observancia general; en su caso ratificar o actualizar los ordenamientos vigentes, por lo menos una vez cada periodo constitucional.

- Tramitar hasta su fin los procedimientos de expropiación. Resolver los Recursos de Inconformidad propuestos por la Ciudadanía en contra de los actos emitidos por el ayuntamiento o sus dependencias.
- Administrar y vigilar los actos respectivos al patrimonio municipal, velando que los bienes del ayuntamiento se utilicen para beneficio de los ciudadanos; y representar eficazmente al ayuntamiento en los litigios y controversias jurídicas en que forme parte.
- Facilitar a quien lo requiera, el acceso a la información generada por el ayuntamiento, proporcionando la misma de manera clara, cierta y completa, dentro de los términos señalados y en la forma solicitada; asegurando la transparencia de la administración municipal a través de los medios necesarios que permitan desarrollar un sistema eficiente de trabajo.



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Cédula de Registro del Manual de Procedimientos

Clave UR :	Nombre UR: Sindicatura Municipal
Siglas de la UR:	
Nombre del documento: Manual de Procedimiento de la Sindicatura Municipal	
Presenta:	Valida:
C. Obdulia Hernández Cruz	C. Roberto Romero Hernández
Verifica:	Código del Manual:
C. Ubaldo Téllez Hernández	
Aprobación de Cabildo Ordinario o Extraordinario de Fecha _ / _ / _	Registra: Instituto de Transparencia, y acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla. _ / _ / 2025

REGIDURÍA DE PARQUES, PATRIMONIOS Y JARDINES
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE CULTURA, DEPORTES Y SOCIALES
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA PÚBLICA
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

REGIDURÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Procedimiento Número 1: Presentación de Oficios Patrimoniales

REGIDURIA DE PATRIMONIO Y BIENES
OCOTEPEC, PUE. 2024

Pag. 1 de 1

Responsable	No. Actividad	Descripción de Actividades	Tiempo de Ejecución	Documento
Inicio del Procedimiento				
Síndico Municipal	1	Elaborar Oficio de los bienes Patrimoniales	30 minutos	Oficio REGIDURIA DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Comisionado en área Jurídica	2	Recibir el oficio para dar seguimiento a compra, venta de inmuebles, contratos de donación, comodato, permuta etc.	1 hora	Oficio REGIDURIA DE PATRIMONIO Y BIENES OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Comisionado en área Jurídica	3	Regularizar la compra, venta de inmuebles, contratos de donación, comodato, permuta etc.	Indefinido	Expediente REGIDURIA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PUBLICA OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Comisionado en área Jurídica	4	Solicitar la ubicación	Indefinido	Levantamiento Topográfico con medidas UTM)
Comisionado en área Jurídica	5	Realizar la petición de avalúo catastral	Indefinido	avalúo REGIDURIA DE PATRIMONIO Y BIENES OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Comisionado en área Jurídica	6	Obtener el número oficial y el certificado de libertad de gravamen	Indefinido	número oficial y el certificado de REGIDURIA DE PATRIMONIO Y BIENES OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

PRESENCIA MUNICIPAL

REGIDURIA DE PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPAL

REGIDURIA DE PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPAL

REGIDURIA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERIA OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

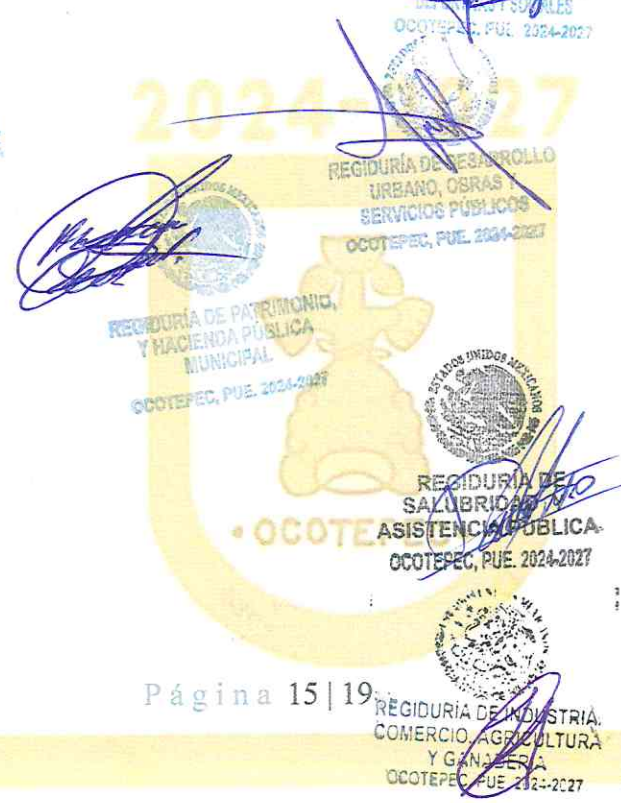
Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Responsable	No. Actividad	Descripción de Actividades	Tiempo de Ejecución	Documento
Comisionado en área Jurídica	7	Dictamen (aprobación para desincorporar o adquirir la adquisición)	Indefinido	Dictamen REGIDURÍA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Comisionado en área Jurídica	8	Tramite de donación (a la entidad correspondiente)	Indefinido	Documento formalizado
Comisionado en área Jurídica	9	Protocolización	Indefinido	Escritura

Fin del procedimiento



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Procedimiento Número 2: Presentación de Oficios Penales

Responsable	No. Actividad	Descripción de Actividades	Tiempo de Ejecución	Documento
Inicio del Procedimiento				
Síndico Municipal	1	Elaborar Denuncia	30 minutos	Oficio
Fiscalía o Ministerio Público	2	Recibir la denuncia o querrela	1 hora	Oficio
Fiscalía o Ministerio Público	3	Dar seguimiento a líneas de investigación.	Indefinido	Expediente

Fin del procedimiento



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura
Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Procedimiento Número 3: Soporte Legal

Pag. 1 de 1

Responsable	No. Actividad	Descripción de Actividades	Tiempo de Ejecución	Documento
Inicio del Procedimiento				
Síndico Municipal	1	Recibir la Notificación y conocer del asunto	30 minutos	Notificación
Juez Calificador	2	Turnar al Jurídico municipal (comisionado)	30 minutos	Notificación
Juez Calificador	3	Recibe la demanda y realiza oficios para solicitar información al titular de la dependencia del área que tenga el carácter de demandado para dar seguimiento al caso.	2 días	demanda
Juez Calificador	4	Presentar contestación de la demanda dentro del término legal.	Indefinido	Contestación
Juez Calificador	5	Realizar el procedimiento legal correspondiente.	Indefinido	Procedimiento
Juez Calificador	6	Dar seguimiento hasta concluir trámite	Indefinido	Expediente

Fin del procedimiento



Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Procedimiento Número 4: Reparación de daños materiales ocasionados a bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Ocotepc



Responsable	No. Actividad	Descripción de Actividades	Tiempo de Ejecución	Documento
Inicio del Procedimiento				
Ciudadano (a)	1	Generar daños materiales ocasionados a bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Ocotepc	30 minutos	Acta
Síndico Municipal	2	Realizar un convenio de reparación de daños materiales	1 hora	Convenio
Ciudadano (a)	3	Reparar el daño mediante el pago del aprovechamiento o sanción en la Tesorería Municipal	30 minutos	Recibo
Tesorería municipal (Caja)	4	Recibir el pago del ciudadano(a) por motivo del aprovechamiento o sanción.	30 minutos	Recibo sellado como Pagado

Fin del procedimiento



2024-2027

Nombre completo del procedimiento:
"Manual de procedimientos de Sindicatura Municipal"

MP-009-SM-1/2025



Procedimiento Número 5: Asuntos Laborales por renunciaciones al H. Ayuntamiento de Ocotepec

[Signature]
REGIDURÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MUNICIPAL
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027

Pag. 1 de 1

Responsable	No. Actividad	Descripción de Actividades	Tiempo de Ejecución	Documento
Inicio del Procedimiento				
Presidencia	1	Generar asunto laboral por renuncia	30 minutos	Renuncia REGIDURÍA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Servidor público	2	Estar de acuerdo con el convenio para finiquitar la relación laboral	30 minutos	finiquito
Contraloría municipal	3	Solicitar a tesorería el cálculo del finiquito	4 horas	Cálculo REGIDURÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS MUNICIPAL OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Síndico municipal	4	Convenio es presentado en el centro de conciliación y se emite fecha para su ratificación.	4 día	Convenio REGIDURÍA DE SALUD Y ASISTENCIA PÚBLICA OCOTEPEC, PUE. 2024-2027
Síndico municipal	5	Entregar el cheque al centro de conciliación para la culminación del convenio para concluirlo.	Indefinido	Convenio final

Fin del procedimiento



Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería
OCOTEPEC, PUE. 2024-2027